

INFN - Laboratori Nazionali Del Sud

Disciplinare per l'utilizzo della foresteria dei Laboratori Nazionali del Sud (LNS) 2018-11 VP.ita

1. Oggetto

I LNS offrono la possibilità di usufruire dei locali della foresteria sita all'interno della struttura in via S. Sofia 62, Catania.

2. Soggetti fruitori e modalità di utilizzo

Si possono avvalere del servizio foresteria LNS: dipendenti, associati, titolari di Borse di Studio (sia INFN che di altri Enti), studiosi e studenti che frequentano i Laboratori a seguito di accordi nei quali l'Ente garantisce l'alloggio per una determinata durata, utenti del fondo soggiorno ospiti ricercatori, (MAE e progetti UE), collaboratori esterni, consulenti, seminaristi, studiosi nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente e affini.

Per il personale dipendente e associato di altra sede (compresi i titolari di Borse di Studio INFN), la Struttura di appartenenza dell'ospite provvederà (tramite storno dell'assegnazione di bilancio effettuato dalla Sede Centrale) a rimborsare l'amministrazione dei LNS per il periodo di utilizzo della foresteria.

Per i soggetti esterni all'Ente (che non sono dipendenti, associati o titolari di Borse di Studio INFN) sarà emessa ricevuta da parte della amministrazione dei LNS.

Tutti gli utenti della foresteria devono essere in regola con le normative di accesso ai LNS (vedasi le Access Info sul sito www.lns.infn.it).

3. Accesso al servizio

La prenotazione si effettua mediante apposito modulo disponibile sul menzionato sito web dei LNS che, va compilato e inoltrato, almeno 15 giorni prima del previsto arrivo, all'ufficio competente: guesthouse@lns.infn.it.

In ogni singola richiesta devono essere riportati:

- Dati anagrafici del richiedente (nome, cognome, nazionalità, località e data di nascita, residenza);
- Eventuale rapporto intercorrente con l'INFN (contratto di lavoro subordinato, borsa di studio o associazione, attività sperimentale);
- Durata della permanenza;
- Motivazioni d'utilizzo;
- Referente interno ai Laboratori.

Va compilato un modulo per ogni ospite, anche in caso di richiesta di camera doppia.

4. **Priorità di prenotazione**

In linea generale e in base alla disponibilità, l'assegnazione del servizio di foresteria verrà effettuato secondo le seguenti priorità:

- ospiti rimborsati tramite utilizzo dei seguenti fondi: Unione Europea, Spese Soggiorno Ospiti Ricercatori, Transnational Access to LNL-LNS (ENSAR2);
- borsisti e Assegnisti fuori sede ovvero con domicilio/residenza >50 km (per il tempo strettamente necessario a trovare un alloggio, 2-3 settimane di massima);
- partecipanti turni sperimentali;
- utenti vari (conferenze, dipendenti, e associati altre Sezioni/Laboratori INFN, altro...).

5. **Modalità di pagamento**

- **POS online:**
<http://www.lns.infn.it/PagoOnline/index.html>
- **Bonifico bancario:**
IBAN IT 60 S 02008 39105 000102577672
BIC SWIFT UNCRITM1385
- **POS locale** mediante carte di debito/credito/ Bancomat.

Se si utilizza il POS online oppure il Bonifico Bancario, bisogna inviare copia della contabile di avvenuto pagamento: guesthouse@lns.infn.it .

Il pagamento mediante POS locale si effettua, in orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì, presso il Servizio di Foresteria, ubicato attualmente nella stanza n.204b, al secondo piano della Palazzina Uffici (Sig.ra Potenza Virginia, tel. +39 095.542301 oppure +39 3286176416)

Il pagamento dovrà essere effettuato non oltre un giorno prima di lasciare l'alloggio per la partenza (check-out).

Nel caso di un solo pernottamento, il pagamento dovrà essere effettuato in anticipo (prima del check-in), mediante una delle modalità di cui ai precedenti punti a)POS online o b)Bonifico bancario.

E' escluso il pagamento mediante contante, in qualsiasi valuta.

6. **Durata della permanenza**

La concessione dei locali adibiti a foresteria non può superare, in via continuativa, il trimestre.

Tuttavia, la Direzione si riserva di concedere un nuovo rinnovo del periodo di permanenza di un ulteriore trimestre sulla base di idonee motivazioni da inviare almeno 15 giorni prima della data di scadenza di fruizione del periodo.

7. **Assegnazione**

I locali adibiti a foresteria vengono assegnati previa valutazione da parte dell'ufficio competente (di cui al punto 3) dei LNS.

8. Decadenza dell'assegnazione

L'assegnazione della foresteria decade nei seguenti casi:

- utilizzo della foresteria diverso da quello previsto dal presente disciplinare;
- inosservanza grave delle condizioni richieste per l'uso della foresteria;
- rinuncia da parte dell'assegnatario stesso;

Rimane comunque l'obbligo di pagare le somme dovute per servizi o penali maturati a norma del presente disciplinare.

9. Norme di utilizzo delle foresterie

Gli assegnatari delle camere in foresteria devono:

- usare con diligenza i beni, le attrezzature e gli impianti di proprietà dell'INFN;
- informare il personale competente in caso di guasti o di mancato funzionamento degli impianti;
- consentire l'accesso, previo preavviso, al personale autorizzato dal Direttore dei LNS, per provvedere al mantenimento dell'efficienza delle attrezzature e degli impianti nonché della pulizia dei locali e delle parti comuni;
- osservare le norme di legge e dell'ordine pubblico ed evitare comportamenti contrari al buon costume;
- evitare attività rumorose e qualunque tipo di interferenze con le attività dei LNS o che potrebbero recare disturbo ad altri ospiti;
- rispettare le norme di sicurezza e del Sistema di Gestione Ambientale.

10. Responsabilità e divieti

L'assegnatario prende in consegna i locali di foresteria e le suppellettili assegnatigli con l'obbligo di restituirle nelle condizioni nelle quali li ha ricevuti ed è personalmente responsabile di quanto avviene nell'alloggio messo a sua disposizione.

L'assegnatario può servirsene esclusivamente per l'uso per il quale l'alloggio è stato assegnato e non può cedere ad altri il godimento della foresteria, pena la decadenza del diritto di fruizione del servizio.

E' tassativamente proibito introdurre nelle foresterie armi di ogni tipo, sostanze esplosive, sostanze stupefacenti, materiale infiammabile, animali di qualsivoglia specie.

E' altresì vietato l'impiego di stufe a gas, o kerosene o similari per il riscaldamento.

I LNS declinano ogni responsabilità per danni causati a persone o cose derivanti dall'uso improprio delle foresterie assegnate.

I LNS non rispondono, inoltre, di infortuni per cause ad Essi non imputabili, per furti di qualsiasi oggetto, denaro, o altro all'interno delle foresterie e dei danni causati a persone o cose derivanti da calamità naturali o da altri fatti estranei alla volontà dell'Ente.

In caso di danni alle strutture o di scomparsa di oggetti in esse allocate, fatta salva ogni azione legale o di tutela nelle sedi giudiziarie competenti, si procederà all'addebito del corrispettivo di quanto danneggiato o scomparso.

- **Costo giornaliero del servizio**

- stanza singola + bagno € 25.00

- stanza doppia + bagno € 20.00 / posto letto

- Per ospiti su fondi: Spese Soggiorno Ospiti Ricercatori/ Transnational Access to LNL-LNS

- stanza singola + bagno € 15.00

- stanza doppia + bagno € 10.00 / posto letto

12. Accesso alla Foresteria (check-in dalle 15 alle 24 e check-out entro le 12)

L'assegnatario deve presentarsi munito di un documento di riconoscimento, valido a norma di legge italiana, da esibirsi, presso la guardiana (reception) dei LNS, per espletare le previste formalità di identificazione ed accettazione (check-in) nonchè ritirare la chiave della camera assegnata.

Il mancato possesso ed esibizione del necessario documento comporterà l'impossibilità di avere assegnato l'alloggio.

Eventuali variazioni, della permanenza, devono essere tempestivamente comunicate al Servizio di Foresteria.

13. Servizi e pulizia

Presso la foresteria è disponibile una cucina self-service ad uso esclusivo degli ospiti che, dopo l'uso dovranno lasciarla in perfetto ordine.

Tutti i giorni, da Lunedì a Venerdì, dalle ore 11:30 alle ore 13:30, Sabato dalle ore 10:00 alle 12:00 verrà effettuata la pulizia delle stanze e gli ospiti dovranno agevolare l'operazione lasciando possibilmente libere le stanze.

14. Riconsegna delle strutture

Al termine del periodo di permanenza i locali dovranno essere restituiti, nello stato in cui sono stati consegnati, tranne che per l'ordinario uso, puliti e sgombri da ogni effetto personale entro il termine previsto al precedente art.12.

Affinchè, si possa considerare la posizione dell'assegnatario regolarizzata, questi dovrà aver saldato, presso gli Uffici del Servizio Foresteria, quanto dovuto e restituire tutte le chiavi ricevute, alla Guardiana dei LNS (Reception).

15. Riferimenti

Per ogni necessità contattare la Sig.ra Potenza Virginia, tel.+39 095.542301 oppure +39 3286176416 email guesthouse@lns.infn.it.

In caso di emergenza contattare la Guardiana, interno 9, esterno +39 095 542111 oppure +39 095542899