

Istruzioni per l'utilizzo della documentazione

Per ogni procedura è sempre consigliabile scaricare i modelli che trovate sul sito dei LNS - Modulistica_Acquisti

Acquisti < Euro 5.000,00 MEPA

In questo caso utilizzare esclusivamente il file **NEW modello t.d. semplificata** inserendo:

- eventuale CUP;
- riferimento trattativa diretta Mepa;
- descrizione e quantità dei singoli articoli nella tabella;
- il tempo di consegna o di durata, se si tratta di acquisti con consegna differita.
(Se si tratta di acquisti fuori Mepa utilizzare la modulistica di affidamenti diretti.)

Affidamenti diretti fino a euro 139999 per servizi e forniture ed euro 149999 per lavori.

Condizioni contrattuali

I Rup devono compilare:

- eventuale CUP;
- Art.3: scegliere tra applicabile e non applicabile;
- Art.5: aggiungere il tempo di consegna;
- Art.7: aggiungere la durata solo se si tratta di acquisti con consegna differita (compilare in alternativa all'art.5).

Dichiarazione sostitutiva lavori

I Rup devono inserire all'Art.1.1 la categoria OG/OS pertinente.

Affidamenti diretti PNRR

- Utilizzare le condizioni contrattuali PNRR (eventualmente modificando la carta intestata se diversa da quella proposta);
- Inserire su carta intestata del progetto le dichiarazioni sostitutive;
- Completare la documentazione con le dichiarazioni di pertinenza del progetto.

Inoltre, si ricorda di non modificare la nomenclatura dei file che trovate nella sezione modulistica. Per tutti gli altri documenti, dovrete nominarli in modo tale da identificarne il contenuto.

Infine, si prega di utilizzare la dicitura del campo che potete scegliere dal menu a tendina dell'RDA, come nell'esempio sotto riportato:

Scegli File...	-- Seleziona un'opzione --	Condizioni Contrattuali	condizioni conl
---	---	--	--