

Riepilogo disciplina utilizzo fondi:

“spese soggiorno ospiti ricercatori”(capitolo 1030202001)

“seminari” (capitolo 1030202005)

Il ricercatore (tutor), dopo aver ottenuto l'autorizzazione scritta del responsabile fondi (già quantificata a monte con il responsabile e non soggetta a cambiamenti), avanza richiesta al Direttore della U.O., circa l'intenzione di voler invitare un ospite ricercatore (ospite).

Tale richiesta dovrà essere prodotta non meno di 10gg lavorativi prima della data di invito;

se si tratta di un ospite che necessiti dell'originale della lettera e/o delle procedure per la richiesta del visto consolare, la richiesta dovrà essere prodotta non meno di 30 gg lavorativi prima della data di invito.

Al fine di consentire la preparazione della lettera di invito, il tutor dovrà compilare il seguente form on-line [“richiesta di invito”](#)

Si procede quindi alla preparazione della lettera di invito, a cura dell'amministrazione, la quale chiederà all'ospite la compilazione di un form on-line [“personal data”](#) ed eventuali altri moduli.

Dopo l'invio della lettera di invito non sarà possibile apportare alcuna modifica né alla lettera né al trattamento convenuto.

Al momento dell'arrivo in sede, il tutor (responsabile ai fini della sicurezza) dovrà accompagnare l'ospite presso l'ufficio missioni (Servizio di Amministrazione) al fine di formalizzarne la posizione (eventuale richiesta cod. fiscale ed inclusione polizza assicurativa).

Fatta salva la procedura suddetta, si potrà procedere al pagamento delle competenze relative, che potranno essere erogate solo tramite versamento su conto bancario intestato all'ospite stesso.

Per i ricercatori provenienti dalle istituzioni: Accademia delle scienze - Repubblica Ceca, MICINN Spagnolo e per gli ospiti su fondi “cofinanziamento MAE”, bisogna contattare l'amministrazione con congruo anticipo.

I criteri e le modalità di utilizzo del fondo “spese soggiorno ospiti ricercatori”(capitolo 1030202001) sono di seguito elencati:

- a) durata massima del soggiorno: fino ad un massimo di 12 mesi;
- b) rimborso spese di viaggio (aereo/treno/bus) documentate fino ad un massimo di Euro 1000. Il rimborso non compete quando la visita avviene sulla base di una convenzione che preveda le spese di viaggio a carico della Istituzione di appartenenza;
- c) compenso giornaliero compreso tra Euro 50,00 e 200,00 lordi al giorno (calcolato alle 24 ore effettive di permanenza), comprensivo delle spese di alloggio;
- d) l'ospite ha diritto al buono pasto per i giorni feriali di permanenza;
- e) l'ospite non può avere un contratto di associazione in corso.
- f) non è previsto il rimborso di altre spese non summenzionate.

I criteri e le modalità di utilizzo del fondo “seminari” (capitolo 1030202005) sono di seguito elencati:

- a) durata massima del soggiorno: fino ad un massimo di 5 gg (4 notti);
- b) rimborso spese di viaggio documentate;
- c) compenso entro il limite massimo di 1.000€ al lordo della ritenuta fiscale;
- d) rimborso spese di viaggio, alloggio e vitto come da normativa missioni in Italia, entro il limite massimo di 1.000€;
- e) l'ospite non può avere un contratto di associazione in corso.