

PROCEDURA DA UTILIZZARE PER LE RIPARAZIONI DI BENI

RIPARAZIONI IN GARANZIA

Il proponente invia una richiesta al Direttore in cui chiede autorizzazione all'uscita del bene;

Dopo l'autorizzazione il Magazzino farà uscire il bene con la relativa bolla.

Quando il fornitore informerà il proponente dell'avvenuta o dell'impossibile riparazione, il Magazzino curerà il trasporto per la restituzione del bene.

Qualora il bene non potesse essere riparato e fosse inventariato, il proponente invierà richiesta al Direttore per la cancellazione del bene dalle scritture patrimoniali.

RIPARAZIONE FUORI GARANZIA.

Il proponente invia una richiesta al Direttore in cui chiede autorizzazione all'uscita del bene;

Dopo l'autorizzazione il Magazzino farà uscire il bene con la relativa bolla.

Quando il fornitore informerà il proponente del costo della riparazione, il RUP dovrà chiedere il CIG e richiedere l'offerta formale con tutta la documentazione necessaria (cond. contrattuali, tracciabilità e dichiarazione sostitutiva). L'offerta dovrà essere inviata alla PEC del protocollo e alla mail del proponente.

Solo dopo avere ricevuto tutta la documentazione necessaria, l'Ufficio Acquisti procederà con l'emissione dell'ordine.

Nel caso in cui il fornitore informerà il proponente dell'impossibile riparazione, il Magazzino curerà il trasporto per la restituzione del bene.

Qualora il bene non potesse essere riparato e fosse inventariato, il proponente invierà richiesta al Direttore per la cancellazione del bene dalle scritture patrimoniali.